



Journal international de primatologie

Instructions pour les auteurs

Table des matières (les numéros de page sont reliés par un lien hypertexte)

1. Les demandes de révision les plus courantes	3
2. Éthique de la publication.....	4
3. Droits d'auteur.....	5
4. Déclaration sur l'inclusion et la diversité	6
5. Divulgarion des conflits d'intérêts potentiels	6
6. Science ouverte	7
7. Taxonomie et noms	8
8. Bonnes pratiques statistiques	8
9. Types de soumission et longueur des manuscrits	9
10. Préparation d'un manuscrit pour soumission.....	10
11. Style général et format	11
12. Page de titre et remerciements.....	12
13. Texte anonyme complet	12
14. Titre	13
15. Résumé	13
16. Mots clés	13
17. Introduction	13
18. Méthodes.....	14
19. Note éthique	15
20. Déclaration de disponibilité des données.....	15

21. Résultats16

22.	Discussion.....	17
23.	Citations	18
24.	Liste de référence	18
25.	Tables.....	18
26.	Chiffres.....	19
27.	Matériel électronique supplémentaire	20
28.	Liste de contrôle des auteurs pour la transparence des études empiriques.....	21
29.	Le processus de révision	23
30.	Réviser son manuscrit.....	24
31.	Politique relative aux demandes de prolongation	24
32.	Après acceptation.....	24
33.	Transfert des droits d'auteur	24
34.	Permissions	24
35.	En ligne d'abord.....	25

1. Les demandes les plus courantes de révision de

Ouvrez le résumé avec le contexte théorique pertinent pour l'ensemble de la primatologie, et non avec l'espèce étudiée.

Ajouter des conclusions générales pour la primatologie à la fin du résumé, pour correspondre à l'introduction générale.

Utilisez la voix active et non la voix passive tout au long du texte (par exemple, "j'ai mangé le beignet" et non "le beignet a été mangé").

Organisez l'introduction en commençant par le contexte général, puis le contexte spécifique de votre étude, plutôt que d'entremêler les deux. Terminez l'introduction par l'objectif et la structure de l'étude.

Si vous présentez des prédictions, incluez les hypothèses qui les sous-tendent.

Conservez le même ordre de présentation tout au long de votre manuscrit. Par exemple, si vous énoncez trois objectifs dans l'introduction, organisez la section sur l'analyse des données, les résultats et la discussion dans le même ordre.

Conservez les méthodes (ce que vous avez fait) dans les méthodes, pas les résultats (ce que vous avez trouvé). L'interprétation (ce que les résultats signifient) doit figurer dans la discussion et non dans les résultats. Ne répétez pas dans le texte les valeurs présentées dans les tableaux ou les figures.

Inclure les résultats complets de tous les tests statistiques, y compris ceux qui ne sont pas significatifs.

Inclure des informations concernant l'ampleur de l'effet dans le monde réel ainsi que la signification statistique de tout résultat en présentant des statistiques sommaires ou une figure.

Remplacez "moyenne" par la mesure spécifique de la tendance centrale que vous avez calculée (par exemple, moyenne, médiane, mode).

Soyez cohérent dans l'utilisation des noms scientifiques et des noms communs. Si vous utilisez des noms communs, donnez le nom scientifique d'une espèce la première fois que vous mentionnez le nom commun dans le résumé et dans le texte principal. Si vous utilisez des noms scientifiques, il n'est pas nécessaire d'indiquer le nom commun.

Indiquer le taxon étudié, le site, le pays et les dates dans les légendes des figures et les titres des tableaux.

2. Publication éthique

Le *Journal international de primatologie* s'engage à respecter l'intégrité des documents scientifiques. Nous participons au Comité d'éthique de la publication (COPE, <http://publicationethics.org/>) et agissons conformément à ses directives relatives à l'intégrité des travaux soumis ou publiés dans les revues.

Les auteurs doivent s'abstenir de déformer les résultats de leurs recherches, ce qui pourrait nuire à la confiance dans la revue et, en fin de compte, à l'ensemble de la démarche scientifique. Les auteurs peuvent préserver l'intégrité de la recherche et de sa présentation en suivant les règles de bonne pratique scientifique, qui incluent le respect des déclarations suivantes concernant les manuscrits soumis à la revue :

- Le manuscrit n'a pas été soumis à plus d'une revue pour examen simultané.
 - Le manuscrit n'a pas été publié précédemment (en partie ou en totalité), sauf si le nouveau travail s'appuie sur un travail antérieur. Lorsque c'est le cas, les auteurs doivent être transparents quant à la réutilisation du matériel afin d'éviter le recyclage de texte ("auto-plagiat").
 - Les publications antérieures ne comprennent pas les préprints ou les résumés de conférence. Nous encourageons la publication des préprints sur les serveurs de préprints, les sites web des auteurs ou des institutions ([politique de l'éditeur sur le partage des préprints](#)).
 - Une étude unique n'est pas divisée en plusieurs parties pour augmenter le nombre de soumissions et n'est pas soumise à plusieurs revues ou à une seule revue au fil du temps (ce que l'on appelle parfois l'édition "salami").
 - Aucune donnée n'a été fabriquée ou manipulée pour étayer les conclusions. Cela inclut les chiffres.
- Aucune donnée, texte ou théorie d'autrui n'est présenté comme s'il s'agissait de l'œuvre de l'auteur (c'est-à-dire plagiat). Les travaux d'autrui doivent être dûment mentionnés. Cela inclut le matériel qui est copié de près, résumé ou paraphrasé. Les guillemets doivent être utilisés en cas de copie verbatim et les autorisations doivent être obtenues pour les documents protégés par des droits d'auteur. Le journal utilise régulièrement un logiciel pour détecter le plagiat.
- Tous les auteurs et toutes les autorités responsables de l'organisation où le travail a été effectué doivent avoir consenti à la soumission du manuscrit *avant que le travail ne soit* soumis.
 - Les auteurs dont les noms apparaissent dans la soumission doivent avoir suffisamment contribué au travail scientifique et donc partager la responsabilité collective et l'obligation de rendre compte des résultats.

Si nous soupçonnons une mauvaise conduite, le rédacteur en chef mènera une enquête en suivant les lignes directrices du COPE. Si, après enquête, l'allégation semble soulever des préoccupations valables, le rédacteur en chef contactera l'auteur et lui donnera l'occasion d'aborder la question. Si l'inconduite est avérée, les mesures suivantes peuvent être mises en œuvre, y compris, mais sans s'y limiter :

- Rejeter l'article s'il est encore à l'étude.
- Si l'article a déjà été publié en ligne, en fonction de la nature et de la gravité de l'infraction, le rédacteur en chef joindra un erratum à l'article ou, dans les cas les plus graves, rétractera l'article. La raison sera donnée dans l'erratum ou l'avis de rétractation publié.

- Informer l'institution de l'auteur.

Les auteurs doivent être prêts à envoyer, sur demande, la documentation ou les données nécessaires pour vérifier la validité des résultats. Il peut s'agir de données brutes, d'échantillons, d'enregistrements, etc.

3. La paternité de l'œuvre

La qualité d'auteur signifie être responsable d'un texte écrit ou d'une œuvre d'art. Dans le domaine scientifique, elle implique une participation personnelle à la conception, à la conduite et au compte rendu de nouvelles recherches. Les principes de la paternité sont parfois négligés, ce qui conduit à une attribution douteuse de la paternité et à une diminution du crédit accordé à ceux qui méritent d'en être les auteurs. L'*International Journal of Primatology* recommande le document du COPE intitulé "How to handle authorship disputes : a guide for new researchers" comme guide de bonnes pratiques en matière de paternité.

L'apport de fonds, la supervision ou l'accueil de chercheurs, l'appartenance à un consortium de recherche, la participation à une réunion ou à un atelier, l'accès à des échantillons, à des organismes ou à des sites, l'assistance technique ou la préparation de diagrammes et de tableaux méritent une reconnaissance appropriée, mais ne donnent pas automatiquement droit à la qualité d'auteur.

Les demandes d'ajout ou de suppression d'auteurs au stade de la révision sont une affaire sérieuse et ne sont prises en considération qu'après réception de l'approbation écrite de tous les auteurs et d'une explication détaillée. La décision d'accepter ou de rejeter le changement appartient au rédacteur en chef de la revue. Nous n'acceptons pas les changements d'auteurs ou d'ordre des auteurs après l'acceptation d'un manuscrit.

Toutes les soumissions au *Journal International de Primatologie* doivent inclure une déclaration de paternité. La déclaration doit comprendre une explication de la contribution ou de l'activité de chaque auteur au produit final. La déclaration des auteurs doit figurer sur la page de titre du manuscrit, en utilisant les noms ou les initiales majuscules des auteurs.

Nous encourageons l'utilisation du système Contributor Roles Taxonomy (CRediT) :

<https://credit.niso.org>. Autres formats suggérés :

Contributions des auteurs : AJT et SSW ont conçu et élaboré les expériences. AJT et CR ont réalisé les expériences. AJT, CR, FKB ont analysé les données. AJT, CR, SSW ont rédigé le manuscrit ; les autres auteurs ont fourni des conseils éditoriaux.

Contributions des auteurs : JM a formulé l'idée à l'origine, BLZ a développé la méthodologie, PDT a effectué le travail sur le terrain, BLZ a généré les données de séquençage et les analyses moléculaires, TT et BLZ ont collaboré à l'analyse de l'imagerie, ISS a développé les modèles mathématiques, BLZ et ISS ont effectué les analyses statistiques, et BLZ et ISS ont rédigé le manuscrit.

Pour les manuscrits à auteur unique, utiliser la mention suivante :

Contributions des auteurs : SGJ a conçu, élaboré et exécuté cette étude et a rédigé le manuscrit. Aucune autre personne n'a le droit d'être auteur.

Le rédacteur en chef se réserve le droit de rejeter les manuscrits qui ne répondent pas à ces exigences. L'auteur ou les auteurs seront tenus responsables des fausses déclarations ou du non-respect de ces exigences.

4. Déclaration sur l'inclusion et la diversité

Nous encourageons les auteurs à inclure une **déclaration sur l'inclusion et la diversité** dans leur manuscrit lors des révisions finales. Soumettez la déclaration sur la page de titre du manuscrit. Cette déclaration ne sera pas communiquée aux évaluateurs et n'influencera pas l'examen scientifique du manuscrit.

L'objectif de cette déclaration sur l'inclusion et la diversité est d'accroître la transparence, de sensibiliser à l'inclusion et à la diversité dans le domaine scientifique et de présenter votre publication comme un exemple de bonne pratique.

Vous pouvez inclure tout ou partie des déclarations suivantes :

- Un ou plusieurs des auteurs de ce document s'identifient comme une minorité ethnique sous-représentée dans les sciences.
- Un ou plusieurs des auteurs de ce document s'identifient comme membres de la communauté LGBTQ+.
- Un ou plusieurs des auteurs de ce document s'identifient comme vivant avec un handicap.
- Tout en citant des références scientifiquement pertinentes pour ce travail, nous nous sommes également efforcés de promouvoir l'équilibre entre les sexes dans notre liste de références.
- La liste des auteurs comprend les contributeurs du lieu où la recherche a été menée, qui ont participé à la conception de l'étude, à la collecte des données, à l'analyse et/ou à l'interprétation des résultats.

5. Divulgence des conflits d'intérêts potentiels

Les auteurs doivent divulguer toutes les relations ou tous les intérêts susceptibles d'influencer ou de biaiser le travail. Même si un auteur ne pense pas qu'il y a des conflits, la divulgation des relations et des intérêts permet un processus plus transparent, conduisant à une évaluation précise et objective du travail. La prise de conscience de conflits d'intérêts réels ou perçus est une perspective à laquelle les lecteurs ont droit et ne signifie pas qu'une relation financière avec une organisation qui a parrainé la recherche ou une rémunération pour un travail de conseil est inappropriée. Les exemples de conflits d'intérêts potentiels qui sont directement ou indirectement liés à la recherche peuvent inclure, sans s'y limiter, les éléments suivants :

- Subventions de recherche accordées par des organismes de financement (indiquer le bailleur de fonds de la recherche et le numéro de la subvention)
 - Honoraires pour les interventions dans les symposiums
- Soutien financier pour la participation à des symposiums
- Soutien financier aux programmes éducatifs
 - Emploi ou consultation
 - Soutien d'un sponsor du projet
 - Position au sein d'un conseil consultatif ou d'un conseil d'administration ou autre type de relation de gestion
- Affiliation multiple
- les relations financières, par exemple la participation au capital ou les intérêts d'investissement

-les droits de propriété intellectuelle (par exemple, les brevets, les droits d'auteur et les redevances découlant de ces droits)

-Détections du conjoint et/ou des enfants susceptibles d'avoir un intérêt financier dans le travail

En outre, les intérêts qui vont au-delà des intérêts financiers et de la rémunération (intérêts non financiers) et qui peuvent être importants pour les lecteurs doivent être divulgués. Il peut s'agir, entre autres, de relations personnelles ou d'intérêts concurrents directement ou indirectement liés à cette recherche, ou encore d'intérêts professionnels ou de convictions personnelles susceptibles d'influencer votre recherche.

L'auteur correspondant doit recueillir les déclarations de conflits d'intérêts de tous les auteurs. Dans les collaborations d'auteurs où les accords formels de représentation le permettent, il suffit que l'auteur correspondant signe le formulaire de déclaration au nom de tous les auteurs.

L'auteur correspondant doit inclure une déclaration sommaire dans le texte du manuscrit, dans une section séparée avant la liste des références, qui reflète ce qui est enregistré dans le(s) formulaire(s) de divulgation des conflits d'intérêts potentiels.

Exemples de divulgations :

Financement : Cette étude a été financée par X (numéro de subvention X).

Conflit d'intérêts : L'auteur A a reçu des subventions de recherche de la société A. L'auteur B a reçu des honoraires de conférencier de la société X et possède des actions de la société Y. L'auteur C est membre du comité Z.

S'il n'y a pas de conflit, les auteurs doivent l'indiquer comme suit :

Conflit d'intérêts : Les auteurs déclarent ne pas avoir de conflit d'intérêts.

6. Ouvrir science

Afin d'encourager et de célébrer la science ouverte, les articles acceptés par le *Journal international de primatologie* sont éligibles pour obtenir des **badges qui reconnaissent les pratiques scientifiques ouvertes** : données disponibles publiquement et matériel disponible publiquement. Pour en savoir plus sur les badges, consultez notre éditorial "Changes and clarifications to the policies of the *International Journal of Primatology* to promote transparency and open communication" (Setchell et al., 2016. DOI : 10.1007/s10764-016-9925-x). Vous pouvez également trouver plus d'informations sur le wiki de l'Open Science Framework (<https://osf.io/tvyxz/wiki/home>).

Pour demander des badges reconnaissant les pratiques ouvertes, veuillez contacter le rédacteur en chef.

Ces articles contiennent de bons conseils sur la manière d'améliorer la réutilisation de vos données :

Wilkinson, M., Dumontier, M., Aalbersberg, I. *et al.* The FAIR Guiding Principles for scientific data management and stewardship. *Sci Data* **3**, 160018 (2016).
<https://doi.org/10.1038/sdata.2016.18>

White et al 2013 : Nine simple ways to make it easier to (re)use your data (Neuf façons simples de faciliter la (ré)utilisation de vos données). *Idées en écologie et évolution* 6:1-10

Nous encourageons les auteurs à partager leur code d'analyse des données.

7. Taxonomie et noms

Appuyer les déclarations relatives à la taxonomie des primates par des références à la littérature scientifique primaire, évaluée par les pairs.

Utiliser les strepsirrhines ou les tarsiers, selon le cas ; ne pas utiliser les prosimiens.

Soyez cohérent dans l'utilisation des noms scientifiques et vernaculaires. Ne les utilisez pas de manière interchangeable. Si vous utilisez des noms vernaculaires, donnez le nom scientifique d'une espèce la première fois que vous mentionnez le nom vernaculaire, à la fois dans le résumé et dans le texte principal. Si vous utilisez des noms scientifiques, il n'est pas nécessaire d'indiquer le nom vernaculaire. Il n'est pas nécessaire d'inclure l'autorité.

Nous encourageons l'utilisation de noms vernaculaires locaux.

N'abrégez pas le nom scientifique, sauf dans un paragraphe où vous avez déjà écrit le même taxon.

Évitez les termes "nouveau monde" et "ancien monde", qui ont une connotation coloniale. Utilisez des termes taxonomiques formels (par exemple, platyrrhine, catarrhine), singes américains et afro-asiatiques, ou d'autres termes appropriés.

Évitez les abréviations, telles que WLG pour western lowland gorillas (gorilles des plaines de l'Ouest). Donnez plutôt le nom commun complet la première fois que vous mentionnez une espèce, puis utilisez une version abrégée (dans ce cas, gorilles).

Évitez les surnoms, tels que chimpanzé pour chimpanzé, orang pour orang-outan, queue d'anneau pour lémurien à queue annulaire.

L'Union internationale des sciences géologiques a récemment déplacé la limite Pliocène-Pléistocène de 1,8 à 2,6 Ma, mais de nombreux chercheurs qui travaillent sur des sujets du Cénozoïque tardif (post-Miocène) s'opposent à ce changement. Nous n'approuvons ni l'ancienne ni la nouvelle définition, mais nous demandons aux auteurs qui utilisent les termes Pléistocène et Pliocène d'indiquer dans leur introduction laquelle des deux options actuelles ils utilisent, en citant la référence pertinente. La reconnaissance du Néogène et du Quaternaire est laissée à la discrétion de l'auteur.

8. Bonnes pratiques statistiques

Le *Journal International de Primatologie* approuve la déclaration de 2016 de l'American Statistical Association sur l'utilisation des valeurs p (Wasserstein RL & Lazar NA. 2016. The ASA's statement on p-values : context, process, and purpose. *The American Statistician*, DOI : 10.1080/00031305.2016.1154108).

Cette déclaration identifie six principes :

1. Les valeurs P peuvent indiquer dans quelle mesure les données sont incompatibles avec un modèle statistique donné.
2. Les valeurs P ne mesurent pas la probabilité que l'hypothèse étudiée soit vraie, ni la probabilité que les données soient le fruit du seul hasard.
3. Les conclusions scientifiques et les décisions commerciales ou politiques ne devraient pas

être basées uniquement sur le fait qu'une valeur p dépasse un seuil spécifique.

4. Une déduction correcte exige des rapports complets et de la transparence

5. Une valeur p, ou signification statistique, ne mesure pas la taille d'un effet ou l'importance d'un résultat.
6. En soi, une valeur p ne fournit pas une bonne mesure de la preuve concernant un modèle ou une hypothèse.

La déclaration conclut que "la bonne pratique statistique, en tant que composante essentielle de la bonne pratique scientifique, met l'accent sur les principes d'une bonne conception et d'une bonne conduite de l'étude, sur une variété de résumés numériques et graphiques des données, sur la compréhension du phénomène étudié, sur l'interprétation des résultats dans leur contexte, sur un rapport complet et sur une bonne compréhension logique et quantitative de la signification des résumés de données". Aucun indice ne doit se substituer au raisonnement scientifique".

Voir l'éditorial "**Changes and clarifications to the policies of the *International Journal of Primatology* to promote transparency and open communication**" (Setchell et al., 2016 DOI : 10.1007/s10764-016-9925-x) pour plus de détails.

Voir les sections 18 et 21 (ci-dessous) pour plus de détails sur la manière de présenter les méthodes et les résultats statistiques.

9. Types de soumission et longueur du manuscrit

Le *Journal international de primatologie* est un forum multidisciplinaire consacré à la diffusion de la recherche actuelle en primatologie fondamentale. Publiant des articles originaux de haute qualité, évalués par des pairs et mettant en scène des primates, le journal rassemble des études de laboratoire et de terrain provenant de disciplines aussi diverses que l'anthropologie, l'anatomie, l'écologie, l'éthologie, la paléontologie, la psychologie, la sociologie et la zoologie.

Les articles de recherche originaux traitent de divers aspects de la primatologie et de la conservation des primates et de leurs habitats. Les articles portant sur des espèces menacées ou vulnérables sont mis en évidence, afin de sensibiliser au sort des primates. Un article de recherche ne doit normalement pas dépasser 35 pages au total, y compris la page de titre, le résumé, le texte, les remerciements, les références, les tableaux, les légendes des figures et les figures.

Un **article de synthèse** ne doit normalement pas dépasser 45 pages au total. Pour les manuscrits plus longs, veuillez contacter le rédacteur en chef avant de les soumettre.

Les critiques de livres sont généralement sollicitées par le rédacteur en chef de la revue. Nous prenons également en considération les comptes rendus non sollicités. Une critique de livre doit commencer par indiquer le titre, l'auteur ou les auteurs, l'éditeur, la date, le nombre de pages, le prix et le numéro ISBN de l'ouvrage critiqué. Le compte rendu ne doit pas comporter d'autres éléments (titre, résumé, mots clés), de titres, de tableaux ou d'illustrations. Le nom et l'adresse de l'auteur du compte rendu doivent figurer à la fin du compte rendu.

Les communications brèves sont de courtes communications faisant état d'observations ou de résultats nouveaux et brefs. Elles sont limitées à 1000 mots et 5 références, avec un maximum d'une figure ou d'un tableau et pas de résumé. Les communications brèves doivent avoir des implications importantes pour notre compréhension des primates et avoir une signification théorique explicite au-delà des espèces

concernées.

Les commentaires sont des commentaires critiques sur des articles récemment publiés dans l'*International Journal of Primatology* ou d'autres revues. Ils sont limités à 1000 mots et 5 références, avec un maximum de

une figure ou un tableau et pas de résumé. L'auteur de l'article critiqué aura la possibilité de lire le commentaire et d'y répondre. Si les deux manuscrits sont jugés acceptables après examen, la réponse sera publiée avec le commentaire, généralement dans le même numéro de la revue.

Les descripteurs de données sont des descriptions d'ensembles de données à valeur scientifique. Le texte principal anonyme doit comprendre : Le titre ; le résumé ; le contexte et le résumé (nombre de mots indicatif : 700 mots maximum) ; les méthodes (longueur illimitée) ; les enregistrements de données (longueur illimitée) ; la validation technique (longueur illimitée, qui doit porter spécifiquement sur la qualité des données) ; les notes d'utilisation (longueur illimitée, de manière à ce que les données soient facilement interprétables) ; la disponibilité du code (si nécessaire) ; les références. Inclure des figures et des tableaux si nécessaire.

Les ensembles de données doivent être déposés dans un dépôt approprié avant l'examen par les pairs. S'il n'y a pas de dépôt

ou si les dépôts disponibles ne permettent pas un examen confidentiel par les pairs, nous demandons aux auteurs

de soumettre leurs données à un dépôt généraliste (par exemple, figshare ou Dryad). Au cours du processus d'examen par les pairs, les éditeurs et les examinateurs évalueront la pertinence du dépôt choisi pour contenir l'ensemble de données, l'exhaustivité des ensembles de données déposés et leur utilité. Les auteurs seront tenus de rendre publics leurs ensembles de données lorsque le descripteur de données sera publié. Nous demandons aux évaluateurs de se concentrer sur la qualité technique des procédures utilisées pour générer les données, la valeur des ensembles de données résultants, l'exhaustivité de la description des données et l'alignement sur les normes communautaires existantes.

Nous acceptons volontiers les propositions de **numéros spéciaux** édités par un invité ou de **sections spéciales** sur un thème particulier. Un numéro spécial est un numéro entier de la revue et doit comprendre environ 12 à 14 articles. Une section spéciale est une collection d'articles plus restreinte. Les articles d'un numéro spécial ou d'une section spéciale peuvent être des articles de recherche originaux, des analyses, des commentaires et des éditoriaux d'invités. Pour proposer un numéro spécial, veuillez envoyer les informations suivantes au rédacteur en chef :

1. Une proposition de titre
2. Rédacteurs invités proposés
3. Un résumé de 250 mots expliquant pourquoi le sujet est important
4. Une liste des contributions prévues
5. Un calendrier prévisionnel pour les soumissions

Si vous avez des questions concernant nos objectifs et notre champ d'application, veuillez contacter le rédacteur en chef.

10. Préparation d'un manuscrit pour soumission à

Le *Journal international de primatologie* utilise un système d'évaluation en double aveugle. Cela signifie que les identités des auteurs et des évaluateurs sont cachées aux évaluateurs, et vice versa, tout au long du processus d'évaluation. L'évaluation par les pairs en double aveugle vise à rendre le processus d'évaluation aussi équitable que possible en abordant les questions relatives aux préjugés personnels, tels que ceux fondés sur le sexe, l'ancienneté, la réputation et l'affiliation. Nous

reconnaissons qu'il peut être possible d'identifier les auteurs à partir du contenu du manuscrit. Néanmoins, la plupart des manuscrits soumis à l'*International Journal of Primatology* sont rédigés par plusieurs auteurs, et le recours à la révision en double aveugle permet de rappeler aux réviseurs la nécessité d'éviter les préjugés. N'oubliez pas que les suppositions peuvent être erronées.

Pour faciliter l'examen en double aveugle, veillez à ce que votre manuscrit ne révèle pas votre identité. Pour ce faire, procédez comme suit

soumettre les documents suivants sous forme de fichiers séparés :

- la page de titre et les remerciements
- le texte anonyme complet sans détails sur l'auteur
- Matériel supplémentaire anonyme

Nous ne demandons pas de lettre de

motivation.

11. Style général et format

Les articles du *Journal international de primatologie* sont publiés en anglais. Afin d'améliorer l'accessibilité, nous acceptons les traductions du texte intégral dans des langues autres que l'anglais, soumises et publiées dans le cadre du matériel supplémentaire électronique. Nous encourageons également les auteurs à fournir des résumés traduits, que nous publions dans le cadre de l'article principal.

Les manuscrits doivent être bien présentés, avec une grammaire, une orthographe et une ponctuation correctes. Le texte doit être clair, lisible et concis.

Lisez attentivement votre manuscrit avant de l'envoyer.

Soumettez vos manuscrits en format Word. Enregistrez votre fichier au format .docx (Word 2007 ou supérieur) ou .doc (anciennes versions de Word).

Numéroter les pages consécutivement.

Utiliser des numéros de ligne continus à partir de la première page. Ne pas utiliser de notes de bas de page.

Le texte est en double interligne tout au long du texte.

Distinguez clairement les nouveaux paragraphes par une ligne vide ou un retrait clair. Utilisez les taquets de tabulation ou d'autres commandes pour les retraits, et non la barre d'espacement.

Utilisez l'éditeur d'équations ou MathType pour les équations. Définissez toutes les variables utilisées dans une équation.

Utilisez les abréviations avec parcimonie. Si vous en inventez de nouvelles, votre lecteur devra les apprendre ou les rechercher.

Définir toutes les abréviations lors de la première mention dans le résumé et à nouveau dans le texte principal en donnant le terme complet, puis l'abréviation entre parenthèses. Utilisez l'abréviation de manière cohérente par la suite.

Utilisez des termes explicites pour le lecteur (par exemple, "saison des pluies" plutôt que "période 1").

Veillez à ce que l'ordre et le flux de vos idées soient logiques et suivez le même ordre dans l'introduction, les méthodes, les résultats et la discussion.

Évitez les expressions familières, le jargon et le journalisme.

Les catégories de menace de l'UICN, telles que Vulnérable, En danger et En danger critique d'extinction, sont indiquées en majuscules.

Soyez cohérent dans l'utilisation des temps. En général, utilisez le passé pour les méthodes, les résultats et la discussion.

Évitez de commencer vos phrases par "L'auteur (année) a trouvé...". Formulez plutôt "La découverte que vous souhaitez mettre en évidence (auteur, année)".

Utilisez la voix active tout au long du texte, et non la voix passive. En d'autres termes, utilisez le je/nous pour raconter ce que vous avez fait, observé, etc. Chaque phrase doit avoir un sujet explicite. Utilisez "je" ou "nous" en fonction du nombre d'acteurs.

Évitez les instructions parenthétiques aux lecteurs, telles que (voir Darwin, 1859 pour une discussion plus complète sur l'origine des espèces). La citation (Darwin, 1959) suffit à orienter le lecteur vers la source d'information.

Faites référence aux figures et aux tableaux en utilisant un numéro arabe (1, 2, 3, etc.) dans le texte et incluez-les dans le texte, immédiatement après le paragraphe dans lequel vous y faites référence.

N'écrivez pas "Les résultats sont présentés dans le tableau/la figure 1", ou autre. Résumez plutôt le contenu du tableau ou de la figure et citez-le entre parenthèses, par exemple : "Nous avons constaté une différence significative de masse corporelle entre les sexes (figure 2)".

Insérer un espace entre les chiffres et l'unité de mesure (6 m, 14 ml).

N'utilisez pas plus de trois niveaux de titres. Ne pas numéroter les titres. Veiller à ce que les titres soient clairs.

12. Page de titre et remerciements

Soumettre une page de couverture complète avec le titre et les noms et affiliations des auteurs, suivie d'une page avec les remerciements complets.

La **page de titre** doit inclure le titre, les noms complets de tous les auteurs (prénom et nom) tels qu'ils souhaitent les voir apparaître dans la publication, les affiliations institutionnelles des auteurs, le nom, l'adresse, le numéro de téléphone et l'adresse électronique de l'auteur responsable de la réception des épreuves, de la correspondance et des demandes de réimpression, ainsi que l'adresse actuelle de tout auteur dont l'affiliation institutionnelle a changé depuis que le travail rapporté a été effectué.

Les **remerciements** doivent inclure une déclaration de subvention et d'autres formes de soutien, avec les noms complets des organismes de financement. Les remerciements doivent inclure les clauses de non-responsabilité, les conflits d'intérêts et la reconnaissance des contributions qui n'atteignent pas le niveau de coauteur. Toutes les personnes reconnues doivent en être conscientes et accepter d'être incluses. Vous pouvez inclure une déclaration des contributions apportées à l'étude par chacun des auteurs énumérés. Reconnaître les commentaires des évaluateurs et des rédacteurs dans toute révision. Cela inclut les commentaires sur les versions précédentes soumises à d'autres revues.

13. Compléter le texte anonyme

Supprimer les noms et les affiliations du **texte anonyme complet**. En outre :

- supprimer les phrases telles que "comme nous l'avons déjà montré".
- nommer les fichiers avec précaution
- supprimer les accusés de réception

14. Titre

Donnez un titre concis et informatif. Nous n'encourageons pas les titres journalistiques ou familiers. Si vous incluez un nom d'espèce dans le titre, indiquez également le nom scientifique correspondant.

Inclure un titre court.

15. Résumé

Le résumé doit constituer un seul paragraphe de 250 mots maximum, complet et sans référence au texte.

Le résumé doit résumer l'ensemble de l'article, y compris le contexte général de la recherche, votre objectif, un compte rendu concis des méthodes, y compris une indication de la taille de l'échantillon, une description claire des résultats les plus importants et une brève présentation des conclusions, y compris les conclusions générales pour la primatologie, dans cet ordre.

Commencez le résumé par un contexte théorique pertinent pour l'ensemble de la primatologie. Ne commencez pas le résumé par votre objectif ou votre taxon d'étude.

Évitez les déclarations vagues telles que : "Nous discutons des implications de nos résultats" : "Nous discutons des implications de nos résultats". Fournissez plutôt un résumé de cette discussion.

Le résumé ne doit pas contenir d'abréviations ou de termes inexpliqués.

Le résumé ne doit normalement pas contenir de citations, mais si c'est le cas, elles doivent être incluses dans leur intégralité, car tous les lecteurs ne sont pas en mesure d'accéder au texte intégral.

Nous acceptons volontiers une traduction du résumé dans des langues autres que l'anglais. Les résumés traduits doivent être placés immédiatement sous la version anglaise. À la fin du résumé traduit, veuillez ajouter le texte suivant : *L'éditeur n'a pas revu la traduction du résumé.*

16. Mots clés

Fournissez 4 à 6 mots-clés pour l'indexation. Ceux-ci ne doivent pas répéter le titre.

17. Introduction

L'introduction doit placer votre étude dans son contexte. Elle doit commencer par le contexte général de votre étude, puis se concentrer sur la question spécifique que vous abordez. Il n'est pas approprié de commencer par les espèces étudiées.

Commencez par un résumé des connaissances actuelles sur la question que vous abordez (**l'introduction générale**). Passez en revue la littérature qui rend compte des recherches antérieures sur le sujet, en soulignant pourquoi la question est importante et ce qui n'est pas encore connu. Le nombre d'articles publiés sur un sujet n'est généralement pas une bonne façon de commencer une analyse.

Évitez d'énumérer des articles sans fournir d'informations sur leur contenu. Citez les revues le cas échéant, plutôt que de longues listes d'articles.

Citez l'auteur original d'une hypothèse. Veillez à citer la littérature de manière équitable. Il n'est pas approprié, par exemple, de ne citer que les travaux de votre groupe lorsque d'autres groupes travaillent également sur le même sujet. Examinez les travaux antérieurs de manière équitable, plutôt que d'en souligner uniquement les limites.

Après avoir passé en revue le contexte général, présentez votre étude de cas (par exemple, votre taxon d'étude) et décrivez pourquoi il s'agit d'un choix particulièrement approprié pour faire progresser nos connaissances sur la question en question. Aucune autre introduction générale (c'est-à-dire des éléments qui s'appliquent plus largement qu'à votre étude de cas) ne doit figurer dans cette **introduction spécifique** à votre étude de cas.

Terminez l'introduction en énonçant clairement votre **objectif** et en expliquant succinctement votre approche de la question et la raison d'être de l'étude. Fournissez soit des questions de recherche claires, soit des hypothèses et des prédictions clairement énoncées. Les hypothèses sont des explications théoriques potentielles d'un phénomène. Les prédictions sont ce que vous prévoyez d'observer si l'hypothèse est vraie et sont mesurables. Ne fournissez pas de matériel d'examen supplémentaire à ce stade. Ne résumez pas vos conclusions dans l'introduction.

Évitez l'autopromotion et les affirmations inutiles de nouveauté (par exemple, "nous fournissons les premières preuves" ou "nous sommes les premiers à démontrer"). Au lieu de cela, expliquez au lecteur comment l'étude contribue à une nouvelle compréhension d'une question et expliquez pourquoi les résultats sont intéressants.

18. Méthodes

Les méthodes doivent décrire clairement la manière dont vous avez mené votre étude, y compris une description du site de l'étude, des détails sur les sujets de l'étude, la conception de l'étude et la collecte des données, l'analyse en laboratoire et l'analyse statistique, le cas échéant.

Fournissez des détails sur la manière dont vous avez collecté toutes les données mentionnées dans les résultats, mais n'incluez pas de collecte de données supplémentaires pour lesquelles vous ne communiquez pas de données. Définissez tous les termes et utilisez des sous-titres pour organiser le contenu.

Décrivez la collecte des données et les analyses de laboratoire de manière suffisamment détaillée pour que d'autres chercheurs puissent reproduire votre travail. Cela peut impliquer la reprise de matériel provenant de publications antérieures.

N'incluez pas de résultats dans les méthodes, à l'exception des résultats préliminaires utilisés pour concevoir votre étude.

Décrivez les analyses statistiques dans une sous-section intitulée "analyse statistique". Décrivez comment vous avez testé vos prédictions dans le même ordre que vous les avez introduites. Indiquez comment vous avez résumé les données (moyennes, etc.) et rapporté la variabilité (SEM, SD, etc.) et toutes les transformations utilisées. Justifiez le choix de tous les tests et fournissez des détails sur tous les tests effectués. Expliquez clairement si les tests sont exploratoires ou confirmatoires.

(tester les prédictions) et vérifiez que cela correspond à votre introduction.

L'*International Journal of Primatology* exige des détails complets sur la sélection et la manipulation des données ainsi que sur toutes les analyses de données effectuées dans le cadre d'une étude, de sorte que les analyses puissent être reproduites, répliquées et pleinement comprises.

Les auteurs qui utilisent des modèles linéaires généralisés (GLM), des modèles mixtes linéaires généralisés (GLMM) et autres doivent expliquer comment ils ont pris en compte les hypothèses de leurs modèles et ont testé leurs ensembles de données pour s'assurer que ces hypothèses ne sont pas violées.

19. Note éthique

Abordez les considérations éthiques de votre étude dans une sous-section distincte des méthodes intitulée "Note éthique". Identifiez toutes les implications éthiques de la conception et des procédures expérimentales, et précisez toutes les licences obtenues pour mener à bien le travail.

Décrivez les procédures prises pour minimiser l'impact sur le bien-être des sujets, y compris le choix de la taille des échantillons, l'utilisation d'essais pilotes et les règles d'intervention prédéterminées, le cas échéant. Indiquez toute mesure prise pour améliorer le bien-être des sujets.

Si l'étude a consisté à maintenir des animaux sauvages en captivité, indiquez pendant combien de temps les animaux ont été captifs et si, où et comment ils ont été renvoyés dans la nature.

Si vous utilisez la radiotélémetrie, donnez des détails sur les méthodes de capture et indiquez comment vous avez retiré les appareils à la fin de l'étude.

Le cas échéant, inclure une déclaration selon laquelle (1) la recherche a été conforme aux protocoles approuvés par le comité institutionnel de protection des animaux approprié (indiquer le nom du comité) ; et (2) la recherche a été conforme aux exigences légales du pays dans lequel la recherche a été menée.

Consultez les lignes directrices pertinentes, notamment le code de bonnes pratiques de l'IPS pour la primatologie de terrain. Guidelines for the treatment of animals in behavioural research and teaching" dans *Animal Behaviour*, 2006, 71, 245- 253 et les ARRIVE guidelines for the Reporting of In Vivo Experiments in Animal Research dans *PLoS Biology* 8 : e1000412. doi:10.1371/journal.pbio.1000412.

20. Disponibilité des données statement

Le *Journal international de primatologie* encourage les auteurs à mettre à disposition les données étayant leurs résultats, de préférence par l'intermédiaire d'un référentiel approprié, mais le matériel électronique supplémentaire est une alternative. Le partage des données permet à d'autres de vérifier vos analyses et de s'appuyer sur votre travail. Les auteurs qui soumettent un manuscrit au *Journal international de primatologie* ne sont pas tenus de rendre leurs données publiques, mais doivent indiquer s'ils mettront leurs données à la disposition d'autres chercheurs dans une section "Disponibilité des données" du manuscrit.

Dans certaines circonstances, il n'est pas possible ou souhaitable de partager publiquement tout ou partie des données et du matériel, y compris les données relatives aux participants humains ou la localisation d'espèces menacées. Les auteurs peuvent inclure une explication de ces circonstances dans leur manuscrit.

Les déclarations de disponibilité des données peuvent prendre l'une des formes suivantes (ou une combinaison de plusieurs d'entre elles si elles sont nécessaires pour plusieurs ensembles de données) :

1. Les ensembles de données générés et/ou analysés dans le cadre de la présente étude sont disponibles dans le dépôt de [NOM], [INSÉRER LE LIEN WEB PERISTANT VERS LES ENSEMBLES DE DONNÉES].
2. Les ensembles de données générés et/ou analysés dans le cadre de cette étude ne sont pas accessibles au public pour [RAISON POUR LAQUELLE LES DONNÉES NE SONT PAS PUBLIQUES], mais peuvent être obtenus auprès de l'auteur correspondant sur demande raisonnable.
3. Les ensembles de données utilisés et/ou analysés dans le cadre de la présente étude sont disponibles auprès de l'auteur correspondant sur demande raisonnable.
4. Le partage des données ne s'applique pas à cet article car aucun ensemble de données n'a été généré ou analysé dans le cadre de l'étude actuelle.
5. Toutes les données générées ou analysées au cours de cette étude sont incluses dans cet article publié [et ses fichiers d'informations supplémentaires].
6. Les données qui étayaient les résultats de cette étude sont disponibles auprès de [nom du tiers], mais des restrictions s'appliquent à la disponibilité de ces données, qui ont été utilisées sous licence pour l'étude actuelle et ne sont donc pas accessibles au public. Les données sont toutefois disponibles auprès des auteurs sur demande raisonnable et avec l'autorisation de [nom de la tierce partie].

Ces exigences sont conformes à la [politique de Springer Nature en matière de données de recherche de type 3](#) (pour les sciences de la vie).

21. Résultats

La section sur les résultats doit présenter vos conclusions de manière succincte et dans un ordre logique. Elle ne doit pas contenir d'introduction, de méthodes ou de discussion.

Appuyez vos affirmations sur des données. Présentez les données dans des tableaux ou des figures, le cas échéant.

Résumez les résultats en mots et faites référence au tableau ou à la figure, mais ne répétez pas les valeurs présentées dans les tableaux.

Présentez un résumé plutôt que des données brutes. N'utilisez pas le terme "moyenne". Précisez plutôt le type de moyenne que vous présentez (moyenne, médiane, mode, etc.).

Présenter les moyennes et l'écart-type/l'erreur-type sous la forme $X \pm SD/SE$ (par exemple, masse corporelle moyenne = $6,38 \pm SD 1,29$ kg ou longueur moyenne couronne-croupe = $425 \pm SE 3,26$ mm).

Présenter les plages comme "plage :

15-29'. Écrire la taille des échantillons

sous la forme "N = 731".

Les nombres inférieurs à 1 s'écrivent 0.x et non .x.

Utilisez un nombre approprié de décimales. Inclure

les données brutes lorsque vous utilisez des pourcentages.

Présenter toutes les valeurs P, y compris les résultats non significatifs, en utilisant une valeur exacte dans la mesure du possible. Utiliser des seuils pour les valeurs hautement significatives (par exemple, $P < 0,001$).

Les résultats de l'analyse statistique doivent inclure le nom du test statistique, suivi de deux points, la statistique du test et sa valeur, les degrés de liberté ou la taille de l'échantillon (selon ce qui est le plus approprié pour ce test), ainsi que la valeur P. Ces entrées doivent être séparées par des virgules, par exemple : Wilcoxon signed-ranks test : $N = 20$, $Z = 3,82$, $P < 0,001$; ANOVA : $F = 2,26$, $df = 1$, $P = 0,17$. Il n'est pas nécessaire de répéter le nom du test si vous présentez des tests similaires dans le même paragraphe.

Lors de l'utilisation de modèles linéaires généralisés (GLM), de modèles mixtes linéaires généralisés (GLMM) et d'autres modèles similaires, il convient de présenter les résultats du modèle complet avant d'indiquer la signification de chaque prédicteur testé.

Rappelez-vous que la valeur P ne mesure pas l'ampleur d'un effet, et qu'il convient donc d'indiquer l'ampleur de l'effet (moyennes, pentes des régressions, coefficients de corrélation, rapports de cotes, etc). Inclure des informations concernant la signification biologique et statistique des résultats en présentant des statistiques sommaires, des exemples numériques ou des graphiques.

Nous encourageons l'utilisation du langage des preuves (voir <https://doi.org/10.1016/j.tree.2021.10.009>).

L'International Journal of Primatology demande des résumés numériques ou graphiques des données qui montrent la distribution complète des données plutôt que des statistiques sommaires pour des échantillons de petite taille.

Présenter les résultats complets de toutes les analyses statistiques effectuées dans les résultats, y compris les tests alternatifs de la même hypothèse, toutes les covariables testées et les résultats non significatifs.

22. Discussion

La discussion doit résumer et interpréter vos principaux résultats et les placer dans le contexte de ce qui était déjà connu. Elle doit faire le lien avec les questions, les hypothèses et les prédictions présentées dans l'introduction, examiner si les résultats confirment les hypothèses et comparer les résultats avec ceux d'études antérieures.

Commencez la discussion par un résumé de vos conclusions. Il n'est pas nécessaire de répéter votre objectif.

La discussion ne doit pas répéter les résultats mais peut les résumer. Elle ne doit pas inclure d'autres résultats qui ne figurent pas dans la section "Résultats".

Il est souvent utile d'aborder chaque résultat majeur dans un paragraphe distinct, en comparant vos résultats avec ceux d'études antérieures et en donnant des explications potentielles pour toute différence.

Discutez des résultats qui confirment ou non votre/vos hypothèse(s) et abordez les explications alternatives de manière exhaustive. Incorporez une discussion sur les limites de votre étude tout au long de la discussion, et non pas dans une section séparée.

En règle générale, un paragraphe qui ne fait pas référence à vos résultats n'a pas sa place dans votre discussion. Terminez par les implications plus larges de vos résultats pour la primatologie, et pas seulement pour le taxon étudié.

23. Citations

Citez les références dans le texte par le nom et l'année entre parenthèses, en suivant le style APA.

24. Liste de référence

La liste des références ne doit comprendre que les travaux cités dans le texte et qui ont été publiés ou acceptés pour publication. Les communications personnelles et les travaux non publiés ne doivent être mentionnés dans le texte que parce qu'ils ne sont pas accessibles au lecteur.

Le *Journal international de primatologie* utilise le style bibliographique APA version 7. (<http://www.apastyle.org/>). Vous trouverez des exemples ici : <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples/journal-article-references>. Si un article de revue a un DOI, incluez le DOI dans la référence.

25. Tableaux

Utiliser des tableaux pour éviter les répétitions dans le texte.

Inclure les tableaux dans le texte principal, immédiatement sous le paragraphe dans lequel ils sont cités pour la première fois, à des fins de révision.

Numéroter tous les tableaux en chiffres arabes (tableau

1, 2, 3). Citer tous les tableaux dans le texte par ordre

numérique consécutif.

Fournir un titre pour chaque tableau au-dessus du tableau, en expliquant brièvement les éléments du tableau. Indiquez le taxon étudié, le site et les dates, le cas échéant. Il n'est pas nécessaire de répéter les titres des colonnes dans le titre.

Le lecteur doit pouvoir interpréter les tableaux sans se référer au texte.

Évitez les abréviations, sauf si elles sont nécessaires. Si des abréviations sont nécessaires, les définir dans la légende, en utilisant la même terminologie que celle utilisée dans le texte.

Identifiez tout matériel déjà publié en citant la source originale à la fin de la légende du tableau.

Ne divisez pas les tableaux en sections distinctes (par exemple, tableau 1a et tableau 1b). Créez des tableaux distincts (tableau 1, tableau 2) ou combinez les données sous les mêmes colonnes ou lignes.

Inclure les unités de mesure.

26. Chiffres

Utiliser des figures pour permettre au lecteur d'évaluer les données et les résultats.

Représenter les données de manière à ce que le lecteur puisse examiner la distribution, par exemple en utilisant des diagrammes de dispersion et en indiquant les données appariées ou appariées, en particulier lorsque la taille des échantillons est faible. Le cas échéant, illustrez les différences entre les paires appariées. Les diagrammes en boîte sont plus informatifs que les diagrammes en bâtons.

Les chiffres relatifs aux études portant sur des échantillons de petite taille doivent montrer la distribution complète des données, plutôt que des statistiques sommaires.

Indiquez les médianes lorsque vous utilisez des tests statistiques non paramétriques. Lors de l'établissement de statistiques non paramétriques pour des données appariées ou appariées, indiquez la différence médiane au lieu des valeurs médianes pour chaque condition (contrairement aux moyennes, les médianes ne sont pas additives, la différence médiane n'est donc pas la même que la différence entre les médianes pour chaque condition).

Pour en savoir plus sur la présentation des données dans les figures, voir Weissgerber et al 2015. Beyond bar and line graphs : time for a new data presentation paradigm. *PLoS Biol* 13(4) : e1002128. <http://dx.doi.org/10.1371/journal.pbio.1002128>.

Inclure les figures dans le texte principal, immédiatement sous le paragraphe dans lequel elles sont citées pour la première fois, à des fins de révision.

Numéroter toutes les figures en chiffres arabes (Fig. 1, 2,

3). Citer toutes les figures dans le texte par ordre

numérique consécutif. Les parties des figures sont

désignées par des lettres minuscules (a, b, c, etc.).

Si votre article comprend une annexe contenant des figures, continuez la numérotation à partir de la dernière figure dans le texte principal. Ne numérotez pas les figures de l'annexe "A1, A2, A3, etc.

Veiller à ce que les axes soient en noir.

Évitez les quadrillages, les ombres et les cadres inutiles.

N'utilisez pas de lignes ou de lettres faibles et vérifiez que toutes les lignes et lettres des figures sont lisibles à la taille finale. Toutes les lignes doivent avoir une largeur d'au moins 0,1 mm (0,3 pt). La taille de la police doit être de 8 ou plus.

Étiqueter tous les axes et inclure les unités de mesure dans l'étiquette.

Utilisez un nombre approprié de décimales dans les étiquettes et assurez-vous que tous les nombres sur un axe ont le même nombre de chiffres significatifs (par exemple, 1,0, 1,5, 2,0 et non 1, 1,5, 2).

Ne pas répéter % dans l'étiquette des axes et les étiquettes des cases.

Faites correspondre la police de caractères et la taille des caractères entre les figures. Sur un graphique, veillez à ce que les étiquettes des axes soient de taille similaire. Veillez à ce que toutes les figures soient compréhensibles en niveaux de gris.

La publication en ligne des illustrations en couleur est gratuite. Les auteurs doivent contribuer aux coûts supplémentaires de la couleur dans la version imprimée. Si la couleur est nécessaire et que le financement n'est pas disponible, veuillez contacter le rédacteur en chef.

Si la version imprimée est en noir et blanc, assurez-vous que les informations seront toujours visibles. De nombreuses couleurs ne se distinguent pas les unes des autres lorsqu'elles sont converties en noir et blanc.

Inclure l'échelle et la direction de la boussole dans les cartes.

Si un grossissement est utilisé dans les photographies, il faut l'indiquer en utilisant des barres d'échelle dans la figure. Les illustrations doivent avoir une résolution minimale de 300 dpi.

Numéroter séparément les figures dans les annexes en ligne (Electronic Supplementary Material). Chaque figure doit être accompagnée d'une légende concise décrivant précisément ce qu'elle montre.

Indiquer le taxon étudié, le site et les dates dans les légendes des figures.

Si une figure comprend des photographies d'animaux capturés, indiquez les autorisations de capture dans la légende. Si une figure montre des humains manipulant des primates, indiquez les détails de l'autorisation éthique.

Le lecteur doit pouvoir interpréter les figures sans se référer au texte. Définir toutes les abréviations et tous les termes dans la légende, en utilisant la même terminologie que celle utilisée dans le texte.

Identifier tous les éléments de la figure dans la légende de la figure.

Identifier le matériel déjà publié en indiquant la source originale sous la forme d'une référence à la fin de la légende de la figure.

27. Matériel électronique supplémentaire

Springer accepte les fichiers multimédias électroniques (animations, films, audio, etc.) et autres fichiers supplémentaires à publier en ligne avec un article ou un chapitre de livre. Cette fonction peut ajouter une dimension à l'article, car certaines informations ne peuvent pas être imprimées ou sont plus pratiques sous forme électronique.

Le matériel électronique supplémentaire sera publié tel qu'il a été reçu de l'auteur, sans conversion, édition ou reformatage.

Le texte doit mentionner spécifiquement tout le matériel électronique supplémentaire en tant que citation, comme pour les figures et les tableaux. Faites référence aux fichiers supplémentaires en tant que "ressource en ligne", par exemple, "... comme le montre l'animation (ressource en ligne 3)".

Fournir une brève description des informations complémentaires après les remerciements, dans le

format suivant :

Les informations complémentaires XXX (annexe S1) et XXX (annexe S2) sont disponibles en ligne. Fournir tous les documents électroniques complémentaires dans des formats de fichiers standard.

Pour la révision, s'assurer que le matériel électronique supplémentaire est en aveugle. Pour la publication, inclure les informations suivantes dans chaque fichier : titre de l'article, nom de la revue, noms des auteurs, affiliation et adresse électronique de l'auteur correspondant.

Veillez garder à l'esprit que les fichiers volumineux peuvent nécessiter des temps de téléchargement très longs et que certains utilisateurs peuvent rencontrer d'autres problèmes pendant le téléchargement.

Vous pouvez rassembler plusieurs fichiers dans un fichier .zip ou .gz.

Nommez les fichiers consécutivement, par exemple "ESM_3.mpg", "ESM_4.pdf".

Fournir une légende concise décrivant le contenu du fichier pour chaque fichier supplémentaire.

Nous acceptons les traductions du texte intégral dans des langues autres que l'anglais, soumises et publiées dans le cadre du matériel supplémentaire électronique. En tête du manuscrit traduit, veuillez ajouter la clause de non-responsabilité suivante : **les auteurs sont responsables de la version traduite.*

28. Liste de contrôle des auteurs pour la transparence des études empiriques

Nous encourageons les auteurs à utiliser la liste de contrôle suivante, modifiée à partir de Tools for Transparency in Ecology and Evolution (TTEE) 1.0, téléchargée à partir de <https://osf.io/y8aqx/> 31 août 2016). Elle est conçue pour aider les auteurs à maximiser la transparence de leur travail. La transparence comprend la mise à disposition des données, du code informatique des manipulations et analyses de données, et des détails des méthodes pour que d'autres scientifiques puissent les évaluer et les reproduire.

Catégorie	Description
Introduction	
Objectif de l'étude	Indiquer l'objectif initial pour lequel l'étude a été menée et les données ont été recueillies. rassemblés
Méthodes	
Méta-analyse	Si l'étude est une méta-analyse, se conformer aux composantes requises des méta-analyses. liste de contrôle de l'analyse (voir la liste de contrôle de l'ETO à l'adresse https://osf.io/y8aqx/)
Contexte	Si l'article rapporte les résultats d'une partie d'une étude plus large, inclure une déclaration sur la portée plus large de l'étude plus large et, le cas échéant, indiquer d'autres publications issues de cette étude
Aveuglement	Dans la mesure du possible, les personnes chargées d'enregistrer les données ne doivent pas connaître le traitement expérimental. imposés aux sujets lors de la collecte des données. Indiquer si l'aveuglement a été mis en place.

Localisation	Pour les études sur le terrain, indiquez le(s) lieu(x) spécifique(s) (par exemple, la latitude et la longitude), l'élévation)
Calendrier de l'étude	Indiquer la date de début, la date de fin et la durée de l'étude, ainsi que la justification de cette durée. et date de fin
Moment de la mise en œuvre échantillonnage	Le moment du rapport (date, heure de la journée le cas échéant, etc.) et la fréquence des l'échantillonnage, y compris la durée de conservation des échantillons
Conditions de l'étude	Décrire les conditions environnementales ou autres dont les auteurs pensent qu'elles peuvent être à l'origine d'un problème de santé publique. pertinentes pour la question de l'étude et les taxons (par exemple, la température, le cycle lumière/obscurité, etc.)
Sujets et traitements	Indiquer les méthodes utilisées pour choisir les sujets et les répartir entre les traitements (par exemple, assignation aléatoire), y compris le taxon/taxa de l'organisme, la source et le contexte (par exemple, lignées consanguines, semences commerciales, captures sauvages d'un nombre X de mâles et de femelles et élevage en laboratoire pendant Y générations, etc.) avec les approbations institutionnelles nécessaires et appropriées
Conception	Décrire la conception de l'expérience ou de l'étude, y compris l'ensemble des facteurs de traitement et les interactions, la structure du plan (par exemple, factoriel, bloqué, imbriqué, hiérarchique), la nature des unités expérimentales et des réplicats
Ampleur de la traitement	Indiquer les valeurs de traitement et de contrôle (avec les unités et les variations) pour variables indépendantes (explicatives/prédictives)
Taille de l'échantillon détermination	Indiquer comment la taille de l'échantillon a été décidée ou déterminée. Si la taille de l'échantillon n'a pas été fixée avant le début de l'étude, expliquer la règle d'arrêt de l'échantillonnage
Taille des échantillons	Indiquer la taille des échantillons pour toutes les données, y compris les sous-ensembles de données (par exemple, chaque groupe de traitement, d'autres sous-ensembles), ainsi que la taille des échantillons utilisée pour toutes les analyses statistiques. analyses. Idéalement également rapporté dans la section des résultats
Méthodes d'analyse	Fournir les détails précis de l'analyse des données (y compris les informations sur les programmes et logiciels informatiques, et le code complet annoté ou l'ensemble des commandes) en tant que matériel supplémentaire avec la soumission et archivé sur un site Web de l'UE. <u>plate-forme soutenue de manière permanente lors de la publication</u>
Données	Les données sur lesquelles les analyses sont basées sont jointes à la soumission en tant que matériel supplémentaire et sont archivées dans une base de données permanente et accessible au public. <u>base de données sur la publication</u>

Matériaux	Fournir des documents complets en tant que documentation supplémentaire lors de la soumission et archivés sur une plateforme permanente <u>lors de la publication</u> . Il s'agit de documents qui sont exclus de la section "méthodes" mais qui peuvent être importants pour l'interprétation des résultats ou des tentatives ultérieures de reproduire l'étude.
Bon spécimens	Si cela est pertinent, possible et autorisé, déposer des spécimens de référence des espèces étudiées. taxon/taxa dans une collection conservée appropriée
Réplication	Si l'étude est une réplique, identifiez-la comme telle et indiquez les différences de méthodes. entre cette étude et l'étude originale
Financement et conflits d'intérêts	Divulguer toutes les sources de financement et les conflits d'intérêts potentiels
Éthique et permis	Fournir les détails pertinents concernant les permis éthiques et autres permis requis, le cas échéant. (par exemple, le nom du permis, le numéro du permis, etc.)
Résultats	
Statistiques complètes rapport	Énumérer chaque test statistique et chaque analyse effectuée avec suffisamment de détails pour qu'ils puissent être reproduits et pleinement compris par les personnes expérimentées dans ces domaines. méthodes
	<p>Présenter de manière exhaustive les résultats de chaque analyse statistique. Pour la plupart des analyses, cela inclut (sans s'y limiter) les estimations des paramètres de base de la tendance centrale (par exemple, les moyennes) ou d'autres estimations de base (coefficients de régression, corrélation) et la variabilité (par exemple, l'écart type) ou les estimations associées de l'incertitude (par exemple, les intervalles de confiance/crédibles).</p> <p>Un rapport approfondi et transparent nécessitera des informations supplémentaires qui diffèrent selon le type d'analyses effectuées. Pour les tests d'hypothèses nulles, il convient également d'inclure au minimum la statistique du test, les degrés de liberté et la valeur p. Pour les analyses bayésiennes, cela devrait également inclure au minimum des informations sur le choix des priors et des paramètres MCMC (Markov chain Monte Carlo) (par exemple, burn-in, le nombre d'itérations et les intervalles d'amincissement).</p> <p>Pour les plans expérimentaux hiérarchiques et autres plans plus complexes, des informations complètes sur le plan et l'analyse, y compris l'identification du niveau approprié pour les tests (par exemple, l'identification du dénominateur utilisé pour les expériences de parcelles divisées) et le rapport complet des résultats (par exemple, l'inclusion du blocage dans l'analyse s'il a été utilisé dans le plan).</p>

	Les informations pertinentes diffèrent d'un type d'analyse à l'autre, mais dans tous les cas doit contenir suffisamment d'informations pour permettre une évaluation complète de la conception et de l'analyse
<i>post hoc</i> remerciements	Lorsque des hypothèses ont été formulées après l'analyse des données, il convient de le préciser
Références	
Citation des données archivées, du code et de la documentation matériaux	Citer correctement les données archivées, le code ou le matériel mis à disposition par d'autres et utilisés dans ce manuscrit.
Littérature citée	En citant un article, les auteurs certifient qu'ils ont lu l'article original

29. Le processus d'examen

Tous les manuscrits sont soumis à un examen. L'examen initial est effectué par le rédacteur en chef, un rédacteur associé ou un rédacteur invité. Les manuscrits jugés inappropriés à ce stade sont rejetés. Les motifs de rejet se fondent uniquement sur la qualité, les objectifs et la portée du manuscrit. Nous ne fondons pas nos décisions sur le nombre de manuscrits soumis et nous n'avons pas d'objectifs en matière de taux de rejet.

Les manuscrits qui passent l'évaluation initiale sont envoyés à des experts pour évaluation. Une fois les évaluations renvoyées, le rédacteur en charge du manuscrit évalue à la fois les évaluations et le manuscrit et demande aux auteurs de le réviser ou fait une recommandation d'acceptation ou de rejet

au rédacteur en chef, qui prend la décision finale.

30. Réviser son manuscrit

Lorsque vous révisez votre manuscrit, veuillez examiner attentivement les commentaires que vous recevez et téléchargez une liste de réponses aux commentaires dans un fichier distinct, en plus de votre manuscrit révisé. Pour ce faire, copiez et collez les commentaires dans un document et répondez à chaque commentaire à tour de rôle et en détail, en indiquant votre réponse avec une couleur de police différente. Donnez des détails sur les révisions apportées au manuscrit, y compris les numéros de ligne dans votre lettre de réponse, et mettez en évidence les changements dans le manuscrit révisé en utilisant une couleur de police différente. N'utilisez pas le suivi des modifications, car cela rend le fichier pdf illisible. N'oubliez pas de remercier les évaluateurs et les éditeurs dans votre manuscrit révisé.

31. Politique relative aux demandes de prolongation

Les invitations à réviser un manuscrit sont soumises à une date limite. Si vous avez besoin de prolonger ce délai, veuillez envoyer un courriel à la rédactrice en chef. Elle vous accordera une courte prolongation ou vous recommandera de retirer le manuscrit et de le soumettre à nouveau lorsqu'il sera prêt. Ces nouvelles soumissions sont considérées comme des révisions.

Il n'y a pas de date limite pour les nouvelles soumissions.

32. Après acceptation

Après acceptation de votre article, vous recevrez un courrier électronique de l'éditeur vous demandant de signer en ligne la déclaration de transfert des droits d'auteur et d'indiquer si vous souhaitez commander Springer Open Choice, des tirés à part ou l'impression des figures en couleur.

Une fois ces étapes franchies, votre article sera traité et vous recevrez des épreuves. L'épreuve a pour but de vérifier l'absence d'erreurs de composition ou de conversion, ainsi que l'exhaustivité et l'exactitude du texte, des tableaux et des figures. Les modifications substantielles du contenu, par exemple les nouveaux résultats, les valeurs corrigées, le titre et la paternité de l'article, ne sont pas autorisées sans l'accord du rédacteur en chef.

Après la publication en ligne, d'autres modifications ne peuvent être apportées que sous la forme d'un Erratum, qui sera relié à l'article par un lien hypertexte.

33. Transfert des droits d'auteur

Il sera demandé aux auteurs de transférer les droits d'auteur de l'article à l'éditeur (ou de lui accorder des droits exclusifs de publication et de diffusion). Cela permettra d'assurer la protection et la diffusion les plus larges possibles de l'information dans le cadre des lois sur les droits d'auteur.

Les articles en libre accès ne nécessitent pas de transfert des droits d'auteur, qui restent la propriété de l'auteur. En optant pour le libre accès, les auteurs acceptent de publier l'article sous la licence Creative Commons Attribution.

34. Permissions

Si vous souhaitez inclure des figures, des tableaux ou des passages de texte qui ont déjà été publiés ailleurs, vous devez obtenir l'autorisation du ou des détenteurs des droits d'auteur, tant pour le format imprimé que pour le format en ligne, et inclure la preuve que cette autorisation a été accordée lors de la soumission de votre manuscrit. Tout matériel reçu sans cette preuve sera considéré comme provenant des auteurs.

35. En ligne d'abord

Votre article sera publié en ligne après réception des épreuves corrigées. Il s'agit de la première publication citée avec le DOI. Après la publication de la version imprimée, l'article peut également être cité par les numéros de numéro et de page.